

PRAXISGUIDE 2026

Checkliste Hausraeumung Schweiz

Von der ersten Bestandsaufnahme bis zur leeren Uebergabe: eine kompakte Arbeitsunterlage fuer Haus, Keller, Estrich, Garage und Nebenraeume.

WOHNBEREICH

Mehr Raum für Neues

Echte Hausräumung – sichtbar, zuverlässig, professionell.

Aus der Schweiz. Für die Schweiz.

Vorher



Nachher





Zuverlässig
Termingerecht
und diskret



Nachhaltig
Fachgerechte
Entsorgung



Professionell
Mit Erfahrung
und Sorgfalt



Mehr Lebensqualität
Platz für das,
was zählt

IHRE PARTNER FÜR HAUSRÄUMUNGEN IN DER SCHWEIZ

Sauber. Fair. Zuverlässig.

Kostenlose Offerte

Fotos und Eckdaten direkt online senden

WhatsApp

079 615 20 06

Hinweis: Diese Checkliste ist eine praktische Organisationshilfe und ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Fachberatung.

01 Auftrag und Zustaendigkeit klaeren

Bevor Gegenstaende bewegt werden, muss feststehen, wer entscheiden darf und welche Bereiche wirklich zum Auftrag gehoeren.

- Verantwortliche Kontaktperson bestimmen
- Bei Erbgemeinschaften oder mehreren Eigentuererinnen und Eigentuerer Zustimmungen klaeren
- Raeumungsdatum und spaetesten Uebergabetermin festhalten
- Alle Bereiche notieren: Wohnraeume, Keller, Estrich, Garage, Werkraum, Schopf, Balkon, Gartenbereiche
- Festlegen, welche Einbauten oder Moebel ausdruecklich bleiben sollen
- Schluessel, Zutrittszeiten, Lift, Parkplatz und Zufahrt klaeren

Praxis-Tipp

Eine einzige verantwortliche Kontaktperson spart am Raeumungstag viel Zeit. Offene Entscheidungen sollten vorher gesammelt und geklaert werden.

Weiterlesen

[Hausraeumung planen: 7 Schritte](#)

[Erbengemeinschaft und Hausraeumung organisieren](#)

02 Dokumente, Erinnerungen und Wertsachen sichern

Die eigentliche Raeumung sollte erst starten, wenn sensible und persoенliche Dinge aus dem Arbeitsbereich entfernt oder klar markiert sind.

Dokumente	Ausweise, Vertraege, Bank- und Versicherungsunterlagen, Steuerunterlagen, Fahrzeugpapiere, Schluessel.
Persoенliche Erinnerungen	Fotos, Briefe, Familienalben, Schmuck, Erbstuecke, Medaillen, persoенliche Sammlungsstuecke.
Digitale Daten	Computer, Festplatten, Smartphones, USB-Sticks und Speicherkarten vor Weitergabe separat sichern.
Moegliche Werte	Schmuck, Uhren, Kunst, Muenzsammlungen oder spezielle Gegenstaende nicht ungeprueft entsorgen.

- Eine klar markierte Zone oder verschlossene Kiste fuer Dinge einrichten, die bleiben
- Schmuck, Bargeld und Dokumente nicht im Haus zuruecklassen, wenn ein Arbeitsteam startet
- Bei Nachlassfaellen Familienmitglieder vor der Freigabe noch einmal gezielt fragen
- Persoенliche Fotos oder Briefe nicht zusammen mit normalem Altpapier behandeln

Dokumente, Fotos und Wertsachen sichern

Nachlassraeumung: Erinnerungsstuecke sichern

03 Raum fuer Raum erfassen

Fuer eine realistische Offerte zaehlt nicht nur die Wohnflaeche. Volumen, Wege, Etagen und Nebenraeume beeinflussen den Aufwand oft staerker.

- Wohnzimmer / Essbereich erfasst
- Schlafzimmer / Privatraeume erfasst
- Kueche / Vorrat erfasst
- Buero / Bibliothek erfasst
- Keller erfasst
- Estrich / Dachraum erfasst
- Garage / Werkstatt erfasst
- Waschkueche / Technikraum erfasst
- Balkon / Terrasse erfasst
- Schopf / Aussenbereich erfasst

Je Raum notieren

Menge	Wenig / mittel / stark gefuellt; grosse Moebel und Kartons grob erfassen.
Zugang	Stockwerk, Lift, Treppe, enge Kurven, lange Tragewege, Aussentreppen.
Besonderheiten	Sehr schwere Stuecke, Demontagen, empfindliche Boeden, Sonderabfall, Feuchtigkeit.
Endzustand	Komplett leer, einzelne Einbauten bleiben, besenrein oder zusaetzliche Reinigung.

Keller und Estrich richtig planen

Garage und Werkstatt raeumen

04 Verwerten, weitergeben oder entsorgen

Nicht alles, was das Haus verlassen muss, gehoert automatisch in die Entsorgung. Sinnvoll ist eine klare Trennung nach Verwendungsweg.

Bleibt	Persoenliche Gegenstaende, Moebel oder Einbauten, die nicht entfernt werden duerfen.
Verwertung pruefen	Marktgaengige Gegenstaende mit realistischem Wiederverkaufswert.
Weitergeben / spenden	Brauchbare Moebel und Hausrat, fuer die eine passende Abnahmestelle vorhanden ist.
Recycling	Materialien nach lokalen Annahmeregeln trennen, wenn dies sinnvoll und zulaessig ist.
Sonderabfall	Farben, Chemikalien, Batterien, Oele und andere Problemstoffe getrennt behandeln.

Wertanrechnung ist keine Pauschalgarantie

Ob ein Gegenstand angerechnet werden kann, haengt von Zustand, Nachfrage, Transport- und Verkaufsaufwand ab. Grosse Mengen oder ein hoher urspruenglicher Kaufpreis bedeuten nicht automatisch einen hohen aktuellen Marktwert.

[Wertanrechnung bei Hausraeumung](#)

[BAFU: Informationen zur Abfallentsorgung](#)

[Swiss Recycle: Recycling Map](#)

05 Fotos fuer eine gute Offerte

Mit wenigen systematischen Bildern laesst sich ein Objekt deutlich besser einschaeetzen als mit vielen Detailfotos ohne Zusammenhang.

- Pro Raum 2 Uebersichtsfotos aus gegenueberliegenden Ecken
- Keller, Estrich und Garage separat fotografieren
- Treppen, Tueren und enge Durchgaenge zeigen
- Hauseingang, Zufahrt und moeglichen Fahrzeugstandort fotografieren
- Grosse Schrankwaende, Werkbaenke, Tresore, Klaviere oder andere schwere Stuecke einzeln zeigen
- Problemstoffe oder ungewoehnliche Materialien separat dokumentieren
- Keine Bereiche absichtlich auslassen - ehrliche Fotos reduzieren spaetere Ueberraschungen

Dateien benennen

Wenn Sie Bilder per E-Mail oder Ablage senden, helfen einfache Dateinamen wie "keller-1", "estrich-2" oder "zufahrt". Fuer die Website selbst verwenden wir beschreibende Bilddateinamen, Alt-Texte und sichtbare Bildbeschriftungen.

[12 hilfreiche Fotos fuer eine Hausraeumungs-Offerte](#)

[Offerte online mit Fotos anfragen](#)

06 Raeumungstag vorbereiten

Am Einsatztag sollte das Team nicht mehr entscheiden muessen, wem ein Gegenstand gehoert oder ob er bleiben soll.

- Freigegebene und gesperrte Bereiche klar markieren
- Haustiere, private Medikamente und sensible Unterlagen aus dem Arbeitsbereich entfernen
- Schluessel und Ansprechpartner erreichbar halten
- Parkplatz oder Zufahrt freihalten, soweit moeglich
- Nachbarn bei enger Zufahrt oder laengerem Trageweg bei Bedarf vorinformieren
- Wasser und Strom nicht zu frueh abstellen, wenn sie noch fuer Arbeiten benoetigt werden
- Nachtraegliche Zusatzwuensche moeglichst gesammelt mit der Kontaktperson abstimmen

Bei kurzer Frist

Wenn nur wenige Tage bleiben, zuerst Entscheidungen und Frist sichern. Einzelverkauf vieler kleiner Gegenstaende ist dann oft nicht realistisch. Prioritaet haben Dokumente, persoenliche Dinge, Zugangsplanung und ein klarer Gesamtauftrag.

[Hausraeumung unter Zeitdruck](#)

[10 Fragen vor dem Auftrag](#)

07 Letzter Rundgang und Uebergabe

Vor Abnahme oder Schluesseluebergabe lohnt sich ein systematischer Kontrollgang von oben nach unten und durch alle Nebenraeume.

- Alle vereinbarten Raeume leer bzw. gemaess Auftrag hinterlassen
- Keller, Estrich, Garage, Waschkueche und Aussenbereiche kontrolliert
- Gegenstaende, die bleiben sollten, noch vorhanden
- Abfall, Kleinteile und Verpackungsmaterial entfernt
- Fenster und Tueren geschlossen, soweit vereinbart
- Schluessel, Fernbedienungen und Zugaenge vollstaendig
- Zaehler oder technische Anlagen nur dokumentieren, wenn fuer die Uebergabe erforderlich
- Fotodokumentation des Endzustands erstellt

Besenrein ist nicht automatisch Endreinigung

Der vereinbarte Uebergabezustand sollte vor Auftrag konkret beschrieben werden. Eine Hausraeumung kann mit leerem oder besenreinem Zustand enden; eine detaillierte Endreinigung ist eine separate Leistung und sollte ausdrecklich vereinbart werden.

Offerten vergleichen: Welche Leistungen enthalten sein sollten

Kostenfaktoren einer Hausraeumung

08 Nuetzliche Links und direkte Anfrage

Die folgenden Quellen helfen bei Spezialfragen. Fuer die konkrete Raeumung koennen Fotos und Eckdaten direkt an Hausraeumungen.ch gesendet werden.

Offizielle und fachliche Anlaufstellen

[BAFU - Abfallentsorgung](#)

[Swiss Recycle - Was wird wo gesammelt?](#)

[Swiss Recycle - Recycling Map](#)

[ch.ch - Erbschein](#)

[ch.ch - Umzug in die Schweiz](#)

Hausraeumungen.ch

Online-Offerte:

hausraeumungen.ch/offerte/

Telefon / WhatsApp:

079 615 20 06

E-Mail:

info@hausraeumungen.ch

Fuer eine erste Einschaetzung bereithalten:

- Ort / PLZ
- Objektart und Etagen
- Keller / Estrich / Garage
- gewuenschter Termin
- Fotos der wichtigsten Bereiche
- besondere Gegenstaende oder Zugangsbedingungen

Direkt zur Anfrage

<https://hausraeumungen.ch/offerte/>

<https://hausraeumungen.ch/infos-erfahrung/>

Stand: 15. September 2026